

Solicitud de permiso

Complete la siguiente Solicitud de permiso electrónicamente y envíe el archivo completado por correo electrónico a agr.foodsafety@nebraska.gov con el asunto "Request for Permit" (Solicitud de permiso). Nuestro equipo de seguridad alimentaria se comunicará con usted para programar su inspección O solicitar información adicional dentro de 30 días.

Deje pasar un mínimo de 30 días entre la presentación de la solicitud y la fecha de inspección.

Si es necesario, las revisiones del plano pueden tardar 30 días adicionales en completarse ANTES de la inspección.

Los permisos de alimentos no son transferibles a ninguna otra persona ni ubicación. Cualquier permiso emitido vence automáticamente al cambiar la propiedad o la ubicación.

Los permisos deben renovarse antes del 1 de agosto de cada año, sin importar cuándo se obtuvo el permiso. El director fijará la cuota inicial del permiso y las cuotas anuales a más tardar el 1 de julio de cada año fiscal. El Director puede aumentar o reducir las cuotas cada año. Las cuotas se pueden encontrar en la [Ley de Alimentos Puros de Nebraska \(Nebraska Pure Food Act\)](#). [Haga clic aquí](#) para ver las preguntas frecuentes (FAQs) sobre la cuota para establecimientos de alimentos.

Consulte nuestra página de [recursos](#) para conocer los requisitos e información adicional.

Información del establecimiento

Nombre del establecimiento: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Condado: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Dirección del establecimiento de preparación de alimentos (o N/A): _____ Ciudad: _____ Condado: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Nombre del propietario: _____ Tipo de entidad: _____

Dirección: _____ Ciudad: _____ Condado: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Fecha de apertura prevista: _____

Horario de operación

☐ Marque aquí si la operación abre por temporada o de manera intermitente

De ser así, ¿durante qué rango de fechas estará abierto el establecimiento? _____

Requisitos de agua 5-102.13; *El agua de un sistema de agua no público (pozo privado) debe muestrearse y analizarse al menos una vez al año y según lo exijan las reglamentaciones estatales de calidad del agua.*

Fuente de agua: _____ Tamaño del calentador de agua: _____

Solo para camiones de comida/unidades móviles de alimentos:

Método planificado de eliminación de aguas residuales: _____

Tamaño del tanque de agua potable: _____

Tamaño del tanque de aguas residuales: _____

Procesamiento especializado (si corresponde) 8-201.13; *Cuando se requiere un plan HACCP*

Marque aquí si su operación realiza alguna de las siguientes actividades:

- ☐ *Envasado de alimentos con control de tiempo/temperatura para seguridad mediante envasado con oxígeno reducido*
- ☐ *Ahumado de alimentos como método de conservación*
- ☐ *Curado de alimentos*
- ☐ *Uso de aditivos alimentarios o adición de componentes como vinagre como método de conservación*
- ☐ *Operación de un tanque de exhibición con sistema de soporte vital para moluscos y mariscos destinados al consumo humano*
- ☐ *Procesamiento personalizado de animales destinados al uso personal como alimento*
- ☐ *Germinación de semillas o frijoles*

Aviso de revisión del plano (*[*Información necesaria para una revisión del plano*](#))

81-2,267: Antes de la construcción, conversión o remodelación de un establecimiento de alimentos, planta de procesamiento de alimentos u operación de recuperación, se deben presentar a la autoridad reguladora los planos y las especificaciones debidamente preparados para dicha construcción, conversión o remodelación para su revisión y aprobación.

Tipo de establecimiento: _____

Resumen de operaciones (Adjunte un MENÚ COMPLETO a su pedido de permiso).

Elija el método de venta y describa el tipo de establecimiento de alimentos que tiene la intención de operar:

Aviso de cambio de operación *Aviso para todos los solicitantes*

Al escribir mi nombre, doy fe de que la información contenida en este documento, incluida cualquier documentación suplementaria adjunta a este documento para el proceso de presentación, es precisa para las operaciones que tengo la intención de realizar. Entiendo que cualquier cambio en mi modelo de negocio o en las operaciones de la instalación puede requerir requisitos adicionales para la instalación o el equipo. Informaré al Departamento de Agricultura de Nebraska antes de comenzar cualquier cambio de operación no indicado en este formulario, para que se puedan reevaluar los requisitos de la instalación o el equipo y asegurar el cumplimiento continuo de las reglamentaciones del Departamento.

Nombre en letra de molde

Fecha

En el momento de su inspección, un inspector de NDA requerirá la siguiente información para completar su solicitud:

1. Nombre completo del solicitante
2. Dirección postal
3. Nombres y direcciones de cualquier socio, miembro o directivo corporativo
4. Nombre y dirección de la persona autorizada por el solicitante para recibir los avisos y las órdenes del Departamento según lo dispuesto en la Ley de Alimentos Puros de Nebraska
5. Si el solicitante es una persona física, sociedad, LLC, corporación u otra entidad legal
 - a. Se puede pedir prueba de ciudadanía/registro de extranjero (USCIS).
6. Ubicación y tipo de establecimiento u operación propuestos
7. Firma del solicitante